

## Praktyki w okresie przerwy w zajęciach na uczelni:

### 1) Konsultacje dokumentów praktyk:

Proszę o przysyłanie skanów dokumentów i odpowiem e-mailem. Wersja elektroniczna nie wystarcza do zaliczenia praktyk.

### 2) Konsultacje on-line

Istnieje możliwość konsultacji za pomocą Teams w ramach Office 365. Termin konsultacji - poniedziałki godz. 12.15-13.00.

W przypadku zainteresowania, proszę o e-mail na [praktyki\\_wip@wp.pl](mailto:praktyki_wip@wp.pl). Aby przypisać użytkownika do połączenia proszę o podanie: Imię i Nazwisko oraz nr identyfikacyjny, który pojawia się na początku Waszego adresu ...@pw.edu.pl przy wysyłaniu poczty przez USOS.

W uzasadnionych przypadkach zapraszam do sali ST402 w poniedziałki: 8.06.2020 i 15.05.2020 w godz. 12.15-13 (na zasadach bezpieczeństwa przyjętych na PW). Kolejne terminy pojawią się w zależności od zainteresowania (kontakt [praktyki\\_wip@wp.pl](mailto:praktyki_wip@wp.pl)).

### 3) Dostarczanie dokumentów praktyk:

W ogólnym przypadku praktyki można rozliczyć do 15.09.2020. Praktyki trzeba zaliczyć do końca ostatniego semestru studiów, wcześniej nie mają wpływu sytuację studenta. Proszę o wstrzymanie się ze składaniem dokumentów, do czasu rozpoczęcia zajęć. Jeżeli jednak sprawa nie może czekać, to dokumenty można złożyć na portierni ST, ul. Narbutta 86 (przypominam, że TU SĄ TEŻ ZWROTY odrzuconych dokumentów praktyk). Proszę o informację e-mail o pozostawieniu dokumentów i określeniu oczekiwanego terminu rozpatrzenia (z uzasadnieniem).

#### 4) Rozpoczęcie praktyk

Z punktu widzenia rozpoczęcia i rozliczenia praktyk, dokumenty takie jak: skierowanie i porozumienie NIE SĄ dla PW konieczne. Dokumenty te mogą być czasami wymagane przez firmę, wtedy proszę o kontakt z Prodziekanem ds. Studenckich dr inż. Robertem Biernackim, któremu trzeba takie dokumenty wypełnione (w 3 egz.) dostarczyć do podpisu. Ze względu na indywidualny tok realizacji praktyk, nie zajmujemy się przygotowaniem programu praktyk. Taki program jednak warto omówić z firmą przed rozpoczęciem praktyk. W przypadku wątpliwości (lub wymagań firmy) mogę propozycję planu praktyk zatwierdzić formalnie.

5) Studenci PiP powinni realizować praktyki w porozumieniu ze swoim opiekunem praktyk, którym jest dr inż. Henryk Godlewski;

#### 6) Przed obroną pracy dyplomowej

Według informacji zawartych na stronie USOS, jednym z wymaganych dokumentów przed obroną PD jest kserokopia zaświadczenia o odbyciu praktyk. Jeżeli ją posiadacie, to dołączcie do składanych dokumentów. Jeżeli nie posiadacie, to w przypadku zaliczonych wcześniej praktyk nie ma problemu – zaświadczenie to dostarczyłem do dziekanatu osobiście i powinno być dołączone do Waszych akt.

Wszelkie pytania proszę przesyłać na [praktyki\\_wip@wp.pl](mailto:praktyki_wip@wp.pl)

dr inż. Adam Zalewski

Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk zawodowych WIP PW